



Európai anyavállalati háttérrel, a hazai lakossági pénzügyi szektorban több mint 10 éves múlttal rendelkező, stabil piaci szereplő álláspályázatot hirdet az alábbi feladatkörben:

## TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI MUNKATÁRS

### ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Kiváló, lényegre törő kommunikációs és problémamegoldó tárgyalási készség
- Minimum 1 év tapasztalat telefonos ügyfélszolgálati munkakörben
- Komoly motiváció a munkavégzésre, hosszú távú elkötelezettség
- Monotónia- és stressztűrés
- Terhelhetőség
- Felhasználói szintű számítógép-ismeret
- Szimultán figyelmi képesség
- Empátia és türelem

### ELŐNY

- Pénzügyi tapasztalat
- Közgazdasági, pénzügyi szakirány
- Telefonos munkakörben eltöltött idő

### FELADATOK

- Az ügyfelek részéről beérkező hívások fogadása, kezelése, megválaszolása
- Az ügyfelek részéről felmerült problémák, panaszok kezelése, továbbítása az érintett társosztályok részére
- A meglévő és új ügyfelek tájékoztatása a cég termékeiről és azok feltételeiről
- Hívásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése
- Egyéb ügyfélkezeléssel kapcsolatos feladatok
- Önálló ötletek, javaslatok a cég és a terület fejlődése, hatékonysága érdekében

### AMIT KÍNÁLUNK

- Határozatlan idejű munkaszerződés
- Fiatalos, lendületes csapat
- Biztos munkáltatói háttér
- Színvonalas munkakörülmények

### A MUNKAVÉGZÉS HELYE ÉS IDEJE

- Budapest
- Teljes munkaidő

### JELENTKEZÉS

Amennyiben a fenti lehetőség felkeltette az érdeklődését, magyar nyelvű fényképes önéletrajzát a pozíció megjelölésével a következő címre várjuk: [allas@cofidis.hu](mailto:allas@cofidis.hu)