



# Ügyfélkapcsolati tanácsadó

## ELVÁRÁSOK

- legalább középfokú végzettség (közgazdasági, pénzügyi szakirány előnyt jelent)
- felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek
- határozott fellépés, átlagon felüli kommunikációs készség
- ügyfélközpontú magatartás, igényes megjelenés
- egyéni és csapatmunkára is képes, nyitott, dinamikus személyiség
- kimagasló ügyfél kiszolgálási adottságok, beállítódás és szemlélet
- értékesítési tapasztalat előny

## FELADATOK

- az azonosítási folyamat szervezése, közvetítése, ellenőrzése
- az ügyfelek azonosításának követése
- kapcsolattartás társosztályokkal
- a fenti tevékenységekhez tartozó adminisztratív feladatok ellátása
- kimenő hívások indítása és bejövő hívások fogadása

## AMIT KÍNÁLUNK

- szakmai bevezetési program
- folyamatos képzés-fejlesztés, coaching
- fiatal, lendületes csapat
- biztos munkáltatói háttér
- színvonalas munkakörülmények
- versenyképes fix alapbér + teljesítmény-arányos prémium
- béren kívüli juttatások

## AMIT NÁLUNK TALÁL

- Nyitott, jó hangulatú, összetartó csapat
- Innovatív piac újjító megoldások
- Díjnyertes A+ kategóriás zöld irodaház

## A MUNKAVÉGZÉS HELYE ÉS IDEJE

Budapest XIII. kerület

Napi 8 órás munkavégzés csúsztatott műszakokban

## JELENTKEZÉS

Amennyiben a fenti lehetőség felkeltette az érdeklődését, magyar nyelvű fényképes önéletrajzát a pozíció megjelölésével a következő címre várjuk: [cofidis-allas0035@cofidis.hrszoftver.hu](mailto:cofidis-allas0035@cofidis.hrszoftver.hu)