



# Projektmenedzser

## ELVÁRÁSOK

- ✓ projektmenedzserként szerzett minimum 1 éves, vagy projektagként szerzett minimum 2 éves munkatapasztalat
- ✓ aktív középszintű angol nyelvtudás szóban és írásban
- ✓ ügyfélközpontúság, üzleti tudatosság (üzleti igényfeltárás képessége)
- ✓ meggyőzőési és önérvényesítési készség
- ✓ tárgyalási- és konzultációs készség
- ✓ Microsoft Office magas szintű ismerete

## ELŐNY

- IT fejlesztési és technológiai ismeretek és tapasztalatok
- informatikai, műszaki, vagy gazdasági végzettség
- francia nyelvtudás

## FELADATOK

- az üzleti területek által megrendelt fejlesztési igények, projektek vezetése (igényfelmérés, tesztelés, rendszerbehelyezés, nyomon követés)
- dokumentációkezelés (specifikációk, projekt dokumentációk, jelentések)
- az IT rendszerben történő időszakos változtatások kezelése és tesztelése közösen az üzleti és IT területekkel
- az üzleti területek által nyitott hibajegyek kezelése és továbbítása az IT szolgáltató felé
- kapcsolattartás az érintett üzleti területekkel, az IT szolgáltatóval, és belső üzemeltetőkkel
- üzleti területek szakmai támogatása az igénydefiniálásban
- döntés-előkészítő anyagok összeállítása

## AMIT NÁLUNK TALÁL

- Nyitott, jó hangulatú, összetartó csapat
- Céges laptop, és mobiltelefon
- Havonta 4 Home Office nap
- Vonzó cafeteria és prémiumrendszer a fizetésen felül
- Innovatív, piacújitó megoldások
- Díjnyertes A+ kategóriás zöld irodaház

## A MUNKAVÉGZÉS HELYE ÉS IDEJE

- Budapest, XIII. kerület
- teljes munkaidő

## JELENTKEZÉS

Amennyiben a fenti lehetőség felkeltette az érdeklődését angol nyelvű fényképes önéletrajzát és motivációs levelét a pozíció megjelölésével a következő címre várjuk: [00052@cofidis.hrszoftver.hu](mailto:00052@cofidis.hrszoftver.hu)